

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER DER AERO 2019



Inhaltsübersicht der wichtigen Informationen:

A. Vor der AERO

- 1.1. Unterkunft und Anreise**
 - 1.1.1. Hotelzimmer buchen
 - 1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung
- 1.2. Standbau und Technik**
 - 1.2.1. Technische Dienstleistungen
 - 1.2.2. Einzugsermächtigung für Kreditkarten
- 1.3. Ausweise**
 - 1.3.1. Auf-/Abbauausweise
 - 1.3.2. Ausstellerausweise
 - 1.3.3. Parkplätze
- 1.4. Medieneinträge**
- 1.5. Marketingmaßnahmen**
 - 1.5.1. Anzeige im Messekatalog
 - 1.5.2. Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) oder im Slotbuchungstool
 - 1.5.3. Werbeflächen auf dem Messegelände
 - 1.5.4. Standparty
 - 1.5.5. Walking Act
- 1.6. Pressearbeit**
 - 1.6.1. Presse-Service „Aussteller kündigen an...“
 - 1.6.2. Pressekonferenzen
- 1.7. Anlieferadresse**
- 1.8. Zollvorschriften**

B. Während der AERO

- 2.1 Aufbau und allgemeine Informationen**
- 2.2 Öffnungszeiten**
- 2.3 Fahrverbot im Gelände während der Messe**
- 2.4 Abbau**

Bitte lesen Sie die wichtigen Informationen aufmerksam!

Bei Rückfragen:

Tamara Blaschke
Projektreferentin
Telefon: +49 (0)7541 708-367
E-Mail: tamara.blaschke@messe-fn.de

Stephanie Beiswenger
Projektreferentin
Telefon: +49 (0)7541 708-414
E-Mail: stephanie.beiswenger@messe-fn.de

A. Vor der AERO Friedrichshafen

1.1. Unterkunft und Anreise

1.1.1. Hotelzimmer buchen

Bitte buchen Sie Ihre Hotelzimmer möglichst **sofort!**

Die Tourist-Information Friedrichshafen hilft Ihnen gerne weiter: Telefon +49 (0) 7541 300 10.

1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung während Messelaufzeit

Bitte beachten Sie, dass bei der Anreise mit dem eigenen Flugzeug von **Mittwoch, 10. April 2019 bis Samstag, 13. April 2019 eine PPR-Regelung besteht**. Slots können ab 30. März 2019 ab 09:00 Uhr auf der Website des Flughafens Friedrichshafen www.bodensee-airport.eu gebucht werden.

Während der AERO 2019 kann nach 19:20 Uhr slotfrei angefliegen werden. Wer ohne Slot vor genannter Zeit anreist, muss mit einer Strafgebühr in Höhe von 50,00 € rechnen.

Ausstellungsflugzeuge die im Vorfeld der Messe anfliegen, benötigen keinen Slot!

1.2. Standbau und Technik

1.2.1. Technische Dienstleistungen

Bitte überprüfen Sie Ihren Bedarf an technischen Dienstleistungen. Alle Bestellungen rund um Ihren Messeauftritt sollten bis **spätestens 13. März 2019** vorliegen, andernfalls drohen Verspätungszuschläge sowie Verzögerungen beim Aufbau.

Für eine unkomplizierte, schnelle Bearbeitung können zur AERO 2019 alle Bestellungen online über das OSC (Online Service Center) der Messe Friedrichshafen getätigt werden. Ihre Zugangsdaten liegen Ihnen bereits vor bzw. werden Sie mit den Zulassungsunterlagen erhalten.

Link zum OSC: <https://osc.messe-friedrichshafen.de/osc/go?shop=login>

1.2.2. Einzugsermächtigung für Kreditkarten

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Rechnungen vor Beginn der Messe bezahlt sein müssen. Am Einfachsten ist es alle Zahlungstermine einzuhalten, indem Sie uns die Einzugsermächtigung von Ihrer Kreditkarte oder Ihrem Konto erteilen.

Noch offene Rechnungen, z.B. von Servicedienstleistern, müssen während der Messe von Ihrem Standpersonal beglichen werden. Um Störungen Ihres Messebetriebes durch Messepersonal und/oder Dienstleister zu vermeiden, empfehlen wir das Formular für den Kreditkarteneinzug/ Kontoeinzug ausgefüllt zurückzusenden (Formular Nr. 1 im OSC).

1.3. Ausweise

1.3.1. Auf-/Abbauausweise

Auf-/Abbauausweise werden nicht benötigt.

1.3.2. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält kostenlose Ausstellerausweise entsprechend seiner Standgröße gemäß folgender Staffel:

bis 10 m ²	2 Ausweise
11 bis 20 m ²	4 Ausweise
21 bis 30 m ²	6 Ausweise
31 bis 40 m ²	8 Ausweise
41 bis 50 m ²	10 Ausweise
51 bis 60 m ²	12 Ausweise
61 bis 70 m ²	14 Ausweise
ab 71 m ²	15 Ausweise

Mitaussteller erhalten 2 kostenlose Ausstellerausweise.

Zusätzliche Ausstellerausweise können Sie für 21,00 € (zzgl. 19% MwSt.) pro Ausweis ebenfalls im Online Service Center bestellen.

Ihre Ausstellerausweise werden Ihnen per E-Mail zugeschickt, sobald Sie die Standmietenrechnung komplett bezahlt haben. Ist die Rechnung vor Beginn der Messe nicht komplett beglichen worden, erhalten Sie die Ausstellerausweise nach vollständigem Rechnungsausgleich im Büro der Projektleitung im Foyer OST.

1.3.3. Parkplätze

Den Ausstellern stehen grundsätzlich Parkmöglichkeiten gegen eine Gebühr direkt neben den Ausstellungshallen zur Verfügung. Zu bestellen sind die Parkplätze mit dem Bestellformular Nr. 7 online über das Online Service Center (OSC).

Da die Nachfrage nach Ausstellerparkplätzen im Gelände sehr groß ist, können pro Aussteller max. 2 Parkplätze im Gelände käuflich erworben werden. Sollten die Parkplätze im Gelände auf Grund einer zu großen Nachfrage nicht ausreichend sein, können Sie Parkausweise für die nahe gelegenen Besucherparkplätze OST bzw. WEST bestellen oder auch vor Ort bei der Projektleitung erwerben.

Die Parkausweise werden Ihnen per E-Mail zugeschickt. Sollte die Rechnung bis Messebeginn nicht komplett beglichen worden sein, werden wir den offenen Betrag vor Ort in bar oder mit Karte kassieren.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass übrige Parkplätze im Projektleitungsbüro erworben werden können.

1.4. Medieneinträge

Im Auftrag der Messe Friedrichshafen GmbH wird ein Messekatalog herausgegeben. Darüber hinaus wird ein Besucherinformationssystem (BIS) und eine AERO FN App angeboten. Die Daten aller ausstellenden Firmen werden sowohl im Messekatalog als auch in den Online-Medien veröffentlicht. Der Messekatalog und die Online-Medien sind wichtige Marketinginstrumente, die zur Erreichung Ihrer Messeziele einen enormen Beitrag leisten. Viele Fachbesucher nutzen den Messekatalog noch lange nach der Fachmesse als Nachschlagewerk. Die vielfältigen Funktionen der Online-Medien werden ebenso intensiv zur Vorbereitung des Messebesuchs genutzt.

Richtige und vollständige Daten aller Aussteller sind daher besonders wichtig. Vergessen Sie also nicht, Ihre Medieneinträge **bis spätestens 28. Februar 2019** online zu buchen. Bitte nutzen Sie dazu ebenso das Online Service Center (OSC) der Messe Friedrichshafen GmbH.

Link zum OSC: <https://osc.messe-friedrichshafen.de/osc/go?shop=login>

Deadline: 28. Februar 2019

Wichtiger Hinweis!!!

Achtung Trittbrettfahrer – EXPO GUIDE, INEXORG und International Fairs Directory führen Aussteller in die Irre

In den vergangenen Monaten haben viele unserer Aussteller Post von den obengenannten Firmen erhalten.

Wir möchten Sie heute erneut vor den Firmen warnen und stellen hiermit ausdrücklich klar, dass wir in keinerlei Vertragsbeziehungen stehen.

Die Messe Friedrichshafen produziert ihre Kataloge entweder selbst oder vergibt die Produktion und Vermarktung exklusiv.

Die Trittbrettfahrer zielen auf Unternehmen ab, die sie in öffentlichen Messedatenbanken als Aussteller ausfindig machen und bieten die Eintragung in einer Online-Datenbank an. Die Schreiben sind so aufgemacht, dass der angeschriebene Aussteller beim flüchtigen Lesen meinen könnte, es handele sich um Post seines Messeveranstalters oder um einen kostenfreien Eintrag in ein Ausstellerverzeichnis – dem ist nicht so! Der beste Platz für dieses Schreiben ist der Papierkorb. Sind Sie bereits Opfer dieser Täuschung geworden und werden nun zur Zahlung aufgefordert, erhalten Sie wichtige Hinweise unter: <http://www.auma.de/de/TippsFuerAussteller/Recht/Abofallen/Seiten/Default.aspx>

1.5. Marketingmaßnahmen

1.5.1. Anzeige im Messekatalog

Werten Sie Ihren Auftritt durch eine Anzeige im Messekatalog auf. Ihren Anzeigenauftrag nimmt der Motor Presse Verlag unter Telefon +49 711 182 2814 oder per E-Mail: rwittstamm@motorpresse.de gerne entgegen.

Deadline: 28. Februar 2019

1.5.2. Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) oder im Slotbuchungstool

Wenden Sie sich bereits vor Messebeginn an Ihre Kunden und weisen Sie auf Ihre Messeteilnahme hin. Schalten Sie z.B. ein Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) auf der AERO FN Website oder im Slotbuchungstool des Flughafens Friedrichshafen. Für Auskünfte zu Verfügbarkeiten und Preisen steht Ihnen die Projektleitung (Telefon: +49 (0)7541 708-367, E-Mail: tamara.blaschke@messe-fn.de) gerne zur Verfügung.

Deadline Besucherinformationssystem (BIS): 28. Februar 2019

Deadline Slotbuchungstool des Flughafen Friedrichshafen: 25. Februar 2019

1.5.3. Werbeflächen auf dem Messegelände

Im Messerverlauf ist die Veröffentlichung von Werbebotschaften grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Damit Sie Ihre Zielgruppen direkt ansprechen bzw. auf Ihren Messeauftritt gezielt hinweisen können, bieten wir Ihnen eine Vielzahl von Werbeflächen zur Miete an. Alle verfügbaren Werbeflächenformate sowie entsprechende Preisinformationen halten wir für Sie auf unserer Website www.aero-expo.com unter dem Menüpunkt Aussteller -> Marketing Services -> Werbeflächen bereit.

Sollten Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Anfrage bitte direkt an: Werbeflächen24, Herrn Kurt Abele (Telefon: +49 (0)7542 6618, Mobil: +49 (0)177 2136387, E-Mail: abele@werbeflaechen24.com).

Deadline Daten und Buchung: 20. März 2019

Deadline Anlieferung Banner bei Eigenherstellung: 02. April 2019 (bei späterer Anlieferung fallen höhere Kosten an)

Adresse für Anlieferung:

**Messe Friedrichshafen GmbH
AERO 2019
Malerwerkstatt
Neue Messe 4 – Tor A
88046 Friedrichshafen
Deutschland**

1.5.4. Standparty

Bitte melden Sie Standpartys mit Formular 16 im OSC an. Nicht angemeldete Standpartys können ggf. zu Komplikationen vor Ort führen.

Hinweis: Ab einer Teilnehmerzahl von 100 Personen muss Security-Personal gebucht werden.

1.5.5. Walking Act

Das Verteilen von Werbemitteln ist im Messeverlauf grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Um Ihre Zielgruppe direkt zu erreichen bzw. auf Ihren Messeauftritt gezielt hinzuweisen, bieten wir Ihnen an, einen sog. Walking Act anzumelden. Unter einem Walking Act verstehen wir den Einsatz von Personal, das durch den Aussteller beauftragt wird, um außerhalb der eigenen Standgrenzen Werbematerialien zu verteilen.

Die Durchführung einer solchen Werbemaßnahme darf nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Projektleitung und nach Zahlung einer Gebühr i.H.v. 500,00 EUR netto stattfinden.

Bitte melden Sie einen sog. Walking Act im Vorfeld per Fax +49 (0)7541 708–2367/ - 2414 oder E-Mail (tamara.blaschke@messe-fn.de / stephanie.beiswenger@messe-fn.de) bei der Projektleitung an. Nicht angemeldete Aktionen sind untersagt.

Deadline: 17. März 2019

1.6. Pressearbeit

1.6.1. Presse-Service „Aussteller kündigen an...“

Mit unserem Pressedienst „Aussteller kündigen an...“ informieren wir interessierte Redaktionen kompakt und aktuell vor sowie während der Messe über Ihre Neuheiten, Trends, Termine, Aktionen etc.

Bitte setzen Sie sich mit unserer Presseabteilung in Verbindung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sabine Zorell, Telefon +49 (0)7541 708–307, E-Mail: sabine.zorell@messe-fn.de.

1.6.2. Pressekonferenzen

Wenn Sie während der Messe eine Pressekonferenz veranstalten, benötigen wir zur besseren Koordinierung der Termine einige Angaben. Bitte besprechen Sie Ihren gewünschten Termin mit uns. Wir möchten vermeiden, dass zeitgleich mehrere Pressekonferenzen stattfinden. Alle Pressetermine werden von uns aufgelistet und den Journalisten zur Verfügung gestellt.

Für die Organisation der Veranstaltung und die Einladung der Medien sind die Aussteller selbst verantwortlich. Es wird eine Raummiete i.H.v. 120 EUR netto erhoben. Eine Simultanübersetzung bieten wir Ihnen ebenfalls gegen eine Gebühr an.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Presseteam gern zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sabine Zorell, Telefon +49 (0)7541 708–307, E-Mail: sabine.zorell@messe-fn.de.

1.7. Anlieferadresse

Bitte senden Sie Ihre Lieferungen an folgende Anschrift:

Messe Friedrichshafen GmbH
AERO 2019
Ihr Firmenname / Halle: ... Stand-Nr. ...
Neue Messe 4 – Tor A
88046 Friedrichshafen
Deutschland

Bitte denken Sie daran, dass ein Mitarbeiter ihres Unternehmens die Lieferung persönlich am Stand entgegen nehmen muss. **Die Messe Friedrichshafen hat keine Lagermöglichkeit und kann die Lieferung nicht annehmen.** Sollten Sie beim Eintreffen der Lieferung nicht zugegen sein, vereinbaren Sie bitte bereits im Vorfeld mit unserem Spediteur, der Firma Schenker, die Einlagerung der Pakete. Für das Einlagern wird Ihnen eine Gebühr berechnet.

Das Büro der Firma Schenker befindet sich auf dem Messegelände:

SCHENKER Deutschland AG
Herr Thomas Liedtke
Neue Messe 3
88046 Friedrichshafen
Deutschland
Telefon: +49 (0)7541 730
Fax: +49 (0)7541 991
E-Mail: thomas.liedtke@dbschenker.com

1.8. Zollvorschriften

Bitte beachten Sie, dass alle Waren, u.a. anfliegende Flugzeuge, die aus einem Drittland (= alle Länder, die nicht zur Europäischen Union (EU) gehören) mitgebracht und auf einer Messe verwendet oder ausgestellt werden, bei einer Grenzzollstelle beim Eintritt in die EU angemeldet werden müssen.

Die Messe Friedrichshafen hat aufgrund der Vielzahl zollrechtlicher Vorschriften und der zunehmend intensiveren Überprüfung ihrer Einhaltung nützliche Hinweise sowie die offiziellen Hinweise der Deutschen Zollbehörde zusammengefasst.

Wir bitten Sie eindringlich, diese Vorschriften zu lesen und zu beachten. Im Zweifel wenden Sie sich vor Versand Ihrer Messegüter an die benannten Informationsstellen der Deutschen Zollbehörde oder die Messeleitung.

B. Während der AERO Friedrichshafen

2.1. Aufbau und allgemeine Informationen

2.1.1. Aufbauzeiten

Mittwoch,	03. April 2019	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Donnerstag,	04. April 2019	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Freitag,	05. April 2019	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Samstag,	06. April 2019	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Sonntag,	07. April 2019	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Montag,	08. April 2019	07:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Dienstag,	09. April 2019**	07:00 Uhr durchgehend bis:
Mittwoch,	10. April 2019	09:00 Uhr

** Ab Dienstag, 09. April 2019, 20:00 Uhr dürfen nur noch interne Aufbauarbeiten durchgeführt werden. Das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gestattet.

2.1.2. Einfahrt ins Messegelände/Kautionsregelung

Aussteller der A-Hallen und des Static Display fahren bitte über Tor A, Aussteller der B-Hallen fahren über Tor B in das Gelände ein. Die Beschilderungen vor Ort erleichtern Ihnen die Orientierung. Sie benötigen während der Aufbauzeit keinen Parkausweis oder Einfahrtschein.

2.1.3. Maße und Beschaffenheit der Hallentore

Mit Ausnahme der Hallen B4 und A6 (je fünf Hallentore), verfügen alle Hallen über drei Tore – je ein Tor an der Giebelseite und je ein Tor an den Längsseiten der Hallen. Die lichte Breite der Hallentore beträgt grundsätzlich 6,40 m. Die Tore sind Flügeltore. Die Flügel lassen sich nur bis zu einem Winkel von 90° nach außen öffnen! Jeder Flügel hat eine Breite von 3,43 m. Ein „Hineindrehen“ von Flugzeugen in die Hallen ist deshalb nur bedingt möglich. Bitte sehen Sie deshalb unbedingt entsprechende Gerätschaften (z.B. sog. „Kuller“) für den Aufbau vor.

Abweichend davon beträgt die lichte Breite der Südtore in den Hallen A3 und A4 jeweils 22 m; in den Hallen A7 und B5 beträgt die lichte Breite des Süd- bzw. Nordtores 15 m. Diese Tore sind Schiebetore.

2.1.4. Abfallbeseitigung

Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes anfallen.

Sie können bis zu max. 80 l (entspricht einem handelsüblichen Abfallsack) sortierte Abfälle (Papier, Kunststoffe, Restabfall) gut sichtbar für das von der Messe Friedrichshafen beauftragte Reinigungsunternehmen täglich abends an den Hallengang neben Ihren Stand stellen (im Beteiligungspreis enthalten). Für darüber hinausgehende Mengen während Aufbau, Messelaufzeit und Abbau ist die Entsorgung der sortierten Abfälle mit Formular Nr. 8 anzufragen. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Petra Koch, Abteilung Technik gerne telefonisch (+49 (0)7541 708-700) zur Verfügung.

ACHTUNG!

Nicht angemeldete Abfälle, die nach der vorgegebenen Auf-/Abbauzeit oder während der Veranstaltung ohne Anmeldung auf dem Gelände der Messe FN verbleiben, führen zu einer erhöhten Entsorgungsgebühr sowie einer Verwaltungsgebühr von 60,00 EUR netto. Klebebander oder Klebebandreste bzw. Bodenbeläge, die nicht rückstandsfrei entfernt werden können und die nach der vorgegebenen Abbauzeit auf dem Hallenboden verbleiben, werden kostenpflichtig entfernt und dem Verursacher in Rechnung gestellt. Für nicht sortenrein befüllte Wertstoffbehälter bzw. Abfallsäcke wird jeweils der Höchstsatz berechnet! Die Einbringung und Entsorgung von Sonderabfällen jeglicher Art auf das Gelände der Messe Friedrichshafen ist verboten.

2.1.5. Zur besonderen Beachtung für Flugzeugaussteller

Bitte beachten Sie die **BESONDEREN HINWEISE FÜR FLUGZEUGAUSSTELLER!**

2.1.6. Sonderregelung am letzten Auftag, Dienstag, 09. April 2019

- ♦ Ab 18:00 Uhr ist keine Einfahrt in die Hallen mehr möglich. Alle Fahrzeuge sind bis 20:00 Uhr aus den Hallen zu entfernen.
- ♦ Grundsätzlich kann am letzten Auftag durchgehend bis Mittwoch (ersten Messetag), 10. April 2019 bis 09:00 Uhr am Stand aufgebaut werden.
- ♦ Am letzten Auftag ist grundsätzlich mit längeren Wartezeiten und Verkehrsbehinderungen rund um das gesamte Messegelände zu rechnen.

2.2. Öffnungszeiten

2.2.1. Öffnungszeiten der Fachmesse

Mittwoch,	10. April 2019:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	11. April 2019:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	12. April 2019:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	13. April 2019:	9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Aussteller und deren Mitarbeiter dürfen das Messegelände gegen Vorlage des Ausstellerausweises ab 08:00 Uhr betreten. Bitte führen Sie Ihren Ausstellerausweis immer mit sich. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens 2 Stunden nach Messeschluss verlassen haben. Wenn Sie sich außerhalb dieser offiziellen Messeöffnungszeiten auf Ihrem Stand aufhalten möchten (z.B. wegen Standparty, Nacharbeit, Fotoarbeiten, Sonderveranstaltungen etc.), benötigen Sie eine entsprechende schriftliche Genehmigung der Projektleitung.

2.2.2. Büro der Messeleitung

Das Büro der Projektleitung befindet sich in Foyer OST und ist zu folgenden Zeiten besetzt:

Aufbauphase

Mittwoch,	03. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	04. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	05. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	06. April 2019:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Sonntag,	07. April 2019:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Montag,	08. April 2019:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Dienstag,	09. April 2019:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr

Messelaufzeit

Mittwoch,	10. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	11. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	12. April 2019:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	13. April 2019:	8:00 Uhr bis 17:00 Uhr

2.3. Fahrverbot im Gelände während der Messe

Während der Laufzeit der AERO FN von Mittwoch, 10. April 2019 bis Samstag, 13. April 2019 ist die Einfahrt in das Messegelände für Aussteller der A-Hallen und des Static Display nur bis 09:00 Uhr möglich. Das gilt auch dann, wenn Sie einen Parkplatz im Gelände gemietet haben.

Für Aussteller der A-Hallen und des Static Display, die nach 09:00 Uhr am Messegelände ankommen, bestehen reservierte Parkplätze auf P-WEST. Bitte folgen Sie den Anweisungen unseres Personals vor Ort. Weiterhin besteht im Bereich der A-Hallen und des Static Display an den Messetagen Mittwoch, Donnerstag, Freitag und Samstag zwischen 09:00 Uhr und 18:00 Uhr ein absolutes Fahrverbot. Diese Regelung ist notwendig, weil der Zufahrtbereich rund um Tor A zum Besucherbereich gehört und sehr stark frequentiert sein wird.

Am Samstag – letzter Messetag – endet die AERO FN um 17:00 Uhr. Da zunächst die Ausstellungsflugzeuge des Static Display und der A-Hallen das Gelände in Richtung Flughafen verlassen, besteht voraussichtlich bis 18:30 Uhr weiterhin das absolute Fahrverbot.

Aussteller der B-Hallen dürfen von Mittwoch bis Freitag ganztägig, sowie am Samstag zwischen 8:00 und 14:00 Uhr über Tor B ein- und ausfahren, sofern sie einen Parkschein für diesen Bereich oder eine Einfahrtgenehmigung der Projektleitung besitzen. Am Samstag, 13. April 2019 besteht ab 14:00 Uhr ein Ein- und Ausfahrverbot.

Danke für Ihre Kooperation.

2.4. Abbau

Grundsätzlich gilt:

Kurzfristige Änderungen aufgrund unvorhergesehener Situationen behält sich die Messeleitung vor.

2.4.1. Abbauzeiten Static Display

Samstag, 13. April 2019:

Flugzeugaussteller im Static Display haben frühestens ab 17:00 Uhr die Möglichkeit, die Ausstellungsflugzeuge via Tor A aus dem Messegelände zu bringen und abfliegen zu lassen.

Die Einfahrt in das Static Display und die A-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor A möglich. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort.

Sonntag, 14. April 2019 bis Dienstag, 16. April 2019:

Durchgehender Abbau bis Dienstag, 16. April 2019, 20:00 Uhr.

Die Abflugmodalitäten für Ausstellungsflugzeuge sind vor der AERO direkt mit dem Flughafen Friedrichshafen zur klären.

2.4.2. Abbauzeiten Hallen A1 bis A7

Samstag, 13. April 2019:

Die Einfahrt in das Gelände und die A-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor A möglich, da zuerst die Ausstellungsflugzeuge aus dem Static Display gebracht werden müssen. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort. Abbauarbeiten in den Hallen sind direkt nach Messeende ab 17.00 Uhr möglich.

Sonntag, 14. April 2019 bis Dienstag, 16. April 2019:

Durchgehender Abbau bis Dienstag, 16. April 2019, 20:00 Uhr.

2.4.3. Abbauzeiten Hallen B1 bis B5

Samstag, 13. April 2019:

Die Einfahrt in das Gelände und die B-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor B möglich, da zuerst die Ausstellungsflugzeuge aus dem Gelände gebracht werden müssen. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort. Abbauarbeiten in den Hallen sind direkt nach Messeende ab 17.00 Uhr möglich.

Sonntag, 14. April 2019 bis Dienstag, 16. April 2019:

Durchgehender Abbau bis Dienstag, 16. April 2019, 20:00 Uhr.