

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER

Inhaltsübersicht der wichtigen Informationen:

A. Vor der AERO

- 1.1. **Unterkunft und Anreise**
 - 1.1.1. Hotelzimmer buchen
 - 1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung
- 1.2. **Standbau und Technik**
 - 1.2.1. Technische Dienstleistungen
 - 1.2.2. Einzugsermächtigung für Kreditkarten
- 1.3. **Ausweise**
 - 1.3.1. Auf-/Abbauausweise
 - 1.3.2. Ausstellerausweise
 - 1.3.3. Parkplätze
- 1.4. **Medieneinträge**
- 1.5. **Marketingmaßnahmen**
 - 1.5.1. Anzeige im Messekatalog
 - 1.5.2. Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) oder im Slotbuchungstool
 - 1.5.3. Werbeflächen auf dem Messegelände
 - 1.5.4. Standparty
 - 1.5.5. Walking Act
- 1.6. **Pressearbeit**
 - 1.6.1. Presse-Service „Aussteller kündigen an...“
 - 1.6.2. Pressekonferenzen
- 1.7. **Informationen für Flugzeugaussteller**
 - 1.7.1. Anmeldung von Ausstellungsflugzeugen
 - 1.7.2. Anmeldung von Vorführflügen (Demo-Flüge)
- 1.8. **Anlieferadresse**
- 1.9. **Zollvorschriften**

B. Während der AERO

- 2.1 **Aufbau und allgemeine Informationen**
- 2.2 **Öffnungszeiten**
- 2.3 **Fahrverbot im Gelände während der Messe**
- 2.4 **Abbau**

ACHTUNG!

Da die TUNING WORLD BODENSEE 2012 bereits am 28. April 2012 ihre Tore öffnet, verkürzt sich der Abbau der AERO 2012 wesentlich.

Bitte lesen Sie die Information zum Abbau gründlich!

Bitte lesen Sie die wichtigen Informationen aufmerksam!

Bei Rückfragen:

Bettina Daurer
Projektreferentin
Telefon: +49 (0)7541 708-367
E-Mail: bettina.daurer@messe-fn.de

A. Vor der AERO

1.1. Unterkunft und Anreise

1.1.1. Hotelzimmer buchen

Bitte buchen Sie Ihre Hotelzimmer möglichst sofort!

Auf unserer Website www.aero-expo.com finden Sie unter „Anreise & Unterkunft“ die Kontaktdaten des Hotel Reservation Service. Oder richten Sie Ihre Zimmeranfrage direkt online an uns. Ansprechpartner bei Rückfragen ist Frau Julia Schratz, Telefon +49 (0) 7541 708-415.

1.1.2. Anreise per Flugzeug – PPR-Regelung

Bitte beachten Sie, dass bei der Anreise mit dem eigenen Flugzeug von Mittwoch, 18. April 2012 bis Samstag, 21. April 2012 eine PPR-Regelung besteht. Informationen hierzu finden Sie ab Mitte März 2012 auf den Websites des Flughafens Friedrichshafen www.fly-away.de und der AERO Friedrichshafen www.aero-expo.com.

1.2. Standbau und Technik

1.2.1. Technische Dienstleistungen

Bitte überprüfen Sie Ihren Bedarf an technischen Dienstleistungen. Alle Bestellungen rund um Ihren Messeauftritt sollten bis **spätestens 29. Februar 2012** vorliegen, andernfalls drohen Verspätungszuschläge sowie Verzögerungen beim Aufbau.

Für eine unkomplizierte, schnelle Bestellung stehen alle technischen Bestellformulare als PDF-Dateien im Downloadbereich unserer Website www.aero-expo.com zur Verfügung. Für evtl. Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1.2.2. Einzugsermächtigung für Kreditkarten

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Rechnungen vor Beginn der Messe bezahlt sein müssen. Am Einfachsten ist es alle Zahlungstermine einzuhalten, indem Sie uns die Einzugsermächtigung von Ihrer Kreditkarte erteilen.

Noch offene Rechnungen, z.B. von Servicedienstleistern, müssen während der Messe von Ihrem Standpersonal beglichen werden. Um Störungen Ihres Messebetriebes durch Messepersonal und/oder Dienstleister zu vermeiden, empfehlen wir das Formular für den Kreditkarteneinzug ausgefüllt zurückzusenden (Formular Nr. 1, siehe Downloadbereich www.aero-expo.com).

1.3. Ausweise

1.3.1. Auf-/Abbauausweise

Auf-/Abbauausweise werden nicht benötigt.

1.3.2. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält kostenlose Ausstellerausweise entsprechend seiner Standgröße gemäß folgender Staffel:

bis 10 m ²	2 Ausweise
11 bis 20 m ²	4 Ausweise
21 bis 30 m ²	6 Ausweise
31 bis 40 m ²	8 Ausweise
41 bis 50 m ²	10 Ausweise
51 bis 60 m ²	12 Ausweise
61 bis 70 m ²	14 Ausweise
ab 71 m ²	15 Ausweise

Mitaussteller erhalten 2 kostenlose Ausstellerausweise.

Zusätzliche Ausstellerausweise erhalten Sie für 17,65 € (zzgl. 19% MwSt.) pro Ausweis gegen schriftliche Bestellung per E-Mail.

Ihre Ausstellerausweise werden Ihnen zugeschickt, sobald Sie die Standmietenrechnung komplett bezahlt haben. Ist die Rechnung bis 14 Tage vor Beginn der Messe nicht komplett beglichen worden, erhalten Sie die Ausstellerausweise nach vollständigem Rechnungsausgleich im Büro der Projektleitung im Foyer OST.

1.3.3. Parkplätze

Den Ausstellern stehen grundsätzlich Parkmöglichkeiten direkt neben den Ausstellungshallen zur Verfügung. Zu bestellen sind die Parkplätze mit dem Bestellformular Nr. 7 (siehe Downloadbereich www.aero-expo.com).

Da die Nachfrage nach Ausstellerparkplätzen im Gelände sehr groß ist, können pro Aussteller max. 2 Parkplätze im Gelände käuflich erworben werden. Sollten die Parkplätze im Gelände auf Grund einer zu großen Nachfrage nicht ausreichen, können Sie Parkausweise für die nahen Besucherparkplätze OST bzw. WEST bestellen oder auch vor Ort bei der Projektleitung kaufen.

Die Parkausweise werden Ihnen zusammen mit der Rechnung zugeschickt. Sollte die Rechnung bis Messebeginn nicht komplett beglichen worden sein, werden wir den offenen Betrag vor Ort in bar kassieren.

1.4. Medieneinträge

Im Auftrag der Messe Friedrichshafen GmbH wird ein Messekatalog herausgegeben. Darüber hinaus werden ein Besucherinformationssystem (BIS) und eine AERO App angeboten. Die Daten aller ausstellenden Firmen werden sowohl im Messekatalog als auch in den Online-Medien veröffentlicht. Der Messekatalog und die Online-Medien sind wichtige Marketinginstrumente, die zur Erreichung Ihrer Messeziele einen enormen Beitrag leisten. Viele Fachbesucher nutzen den Messekatalog noch lange nach der Fachmesse als Nachschlagewerk. Die vielfältigen Funktionen der Online-Medien werden ebenso intensiv zur Vorbereitung des Messebesuchs genutzt.

Richtige und vollständige Daten aller Aussteller sind daher besonders wichtig. Vergessen Sie also nicht, Ihre Medieneinträge **bis spätestens 26. Februar 2012** online zu buchen. Bitte nutzen Sie dazu das Online Service Center (OSC) der Messe Friedrichshafen GmbH.

Link zum OSC: <https://osc.messe-friedrichshafen.de/osc/go?shop=login>

Deadline: 26. Februar 2012

Noch ein wichtiger Hinweis:

Die Firmen *CD-Publishers - Construct Data Verlag GmbH* aus Vösendorf/Österreich, *Commercial Online Manuals S de RL de CV* aus México D.F. und *EXPO GUIDE S.C.* aus México D.F. schreiben unsere Aussteller an und versuchen auf arglistige Art und Weise den Auftrag für einen Eintrag im sog. Ausstellerverzeichnis zu erhalten oder bitten um die Aktualisierung der Ausstellerdaten. Weder der Eintrag noch die Aktualisierung bieten unseren Aussteller einen Mehrwert.

Die Firma *CD-Publishers - Construct Data Verlag GmbH* ist bereits mehrfach rechtskräftig in Deutschland und Österreich verurteilt. Es kann aber nicht ausgeschlossen werden, dass diese oder ähnliche Firmen erneut tätig werden.

Wir möchten alle Aussteller der AERO darauf hinweisen, dass derartige Angebote weder von der Messe Friedrichshafen autorisiert sind noch von uns gebilligt werden. Sollten Sie ein solches Angebot oder Angebote anderer Anbieter von sogenannten Katalogeinträgen erhalten, empfehlen wir Ihnen, davon keinen Gebrauch zu machen und uns unverzüglich zu informieren.

1.5. Marketingmaßnahmen

1.5.1. Anzeige im Messekatalog

Werten Sie Ihren Auftritt durch eine Anzeige im Messekatalog auf. Ihren Anzeigenauftrag nimmt der Motorpresse-Verlag unter Telefon +49 (0)228 9565-229, E-Mail: rwittstamm@motorpresse.de gern entgegen.

Deadline: 26. Februar 2012

1.5.2. Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) oder im Slotbuchungstool

Wenden Sie sich bereits vor Messebeginn an Ihre Kunden und weisen Sie auf Ihre Messeteilnahme hin. Schalten Sie z.B. ein Online-Werbebanner im Besucherinformationssystem (BIS) auf der AERO Website oder im Slotbuchungstool des Flughafens Friedrichshafen. Weitere Informationen zum Angebot entnehmen Sie bitte dem beigefügten Formular „Werbemöglichkeiten auf der AERO 2012“. Für Auskünfte zu Verfügbarkeiten und Preisen steht Ihnen die Projektleitung (Telefon: +49 (0)7541 708-414, E-Mail: kathrin.ruf@messe-fn.de) gern zur Verfügung.

Deadline: 14. März 2012

1.5.3. Werbeflächen auf dem Messegelände

Im Messeverlauf ist die Veröffentlichung von Werbebotschaften grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Damit Sie Ihre Zielgruppen direkt ansprechen bzw. auf Ihren Messeauftritt gezielt hinweisen können, bieten wir Ihnen eine Vielzahl von Werbeflächen zur Miete an. Alle verfügbaren Werbeflächenformate sowie entsprechende Preisinformationen halten wir für Sie auf unserer Website www.aero-expo.com unter dem Menüpunkt Aussteller -> Marketing Services -> Werbeflächen bereit.

Sollten Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Anfrage bitte direkt an: Werbeflächen24, Herrn Kurt Abele (Telefon: +49 (0)7542 6618, Mobil: +49 (0)177 2136387, E-Mail: abele@werbeflaechen24.com).

Deadline: 14. März 2012

1.5.4. Standparty

Bitte melden Sie Standpartys mit beigefügtem Formular per Fax +49 (0)7541 708-110 oder E-Mail (kathrin.ruf@messe-fn.de) bei der Projektleitung an. Nicht angemeldete Standpartys können ggf. zu Komplikationen vor Ort führen.

Deadline: 14. März 2012

1.5.5. Walking Act

Das Verteilen von Werbemitteln ist im Messeverlauf grundsätzlich nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Um Ihre Zielgruppe direkt zu erreichen bzw. auf Ihren Messeauftritt gezielt hinzuweisen, bieten wir Ihnen an, einen sog. Walking Act anzumelden. Unter einem Walking Act verstehen wir den Einsatz von Personal, das durch den Aussteller beauftragt wird, um außerhalb der eigenen Standgrenzen Werbematerialien zu verteilen.

Die Durchführung einer solchen Werbemaßnahme darf nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Projektleitung und nach Zahlung einer Gebühr i.H.v. 500,00 EUR netto stattfinden.

Bitte melden Sie einen sog. Walking Act im Vorfeld per Fax +49 (0)7541 708-110 oder E-Mail (bettina.daurer@messe-fn.de) bei der Projektleitung an. Nicht angemeldete Aktionen können ggf. zu Komplikationen vor Ort führen.

Deadline: 14. März 2012

1.6. Pressearbeit

1.6.1. Presse-Service „Aussteller kündigen an...“

Mit unserem Pressedienst „Aussteller kündigen an...“ informieren wir interessierte Redaktionen kompakt und aktuell vor sowie während der Messe über Ihre Neuheiten, Trends, Termine, Aktionen etc.

Bitte setzen Sie sich mit unserer Presseabteilung in Verbindung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sabine Zorell, Telefon +49 (0)7541 708-307, E-Mail: sabine.zorell@messe-fn.de .

1.6.2. Pressekonferenzen

Wenn Sie während der Messe eine Pressekonferenz veranstalten, benötigen wir zur besseren Koordinierung der Termine einige Angaben. Bitte besprechen Sie Ihren gewünschten Termin mit uns. Wir möchten vermeiden, dass zeitgleich mehrere Pressekonferenzen stattfinden. Alle Pressetermine werden von uns aufgelistet und den Journalisten zur Verfügung gestellt.

Für die Organisation der Veranstaltung und die Einladung der Medien sind die Aussteller selbst verantwortlich. Es wird keine Raummiete erhoben. Eine Simultanübersetzung bieten wir Ihnen gegen Mehrkosten gern an.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Presseteam gern zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Sabine Zorell, Telefon +49 (0)7541 708-307, E-Mail: sabine.zorell@messe-fn.de .

1.7. Informationen für Flugzeugaussteller

1.7.1. Anmeldung von Ausstellungsflugzeugen

Wenn Sie Aussteller eines oder mehrerer Luftfahrzeuge sind, melden Sie die Exponate bitte an. Nutzen Sie dazu ebenfalls das Online Service Center (OSC) der Messe Friedrichshafen oder das beiliegende Formular „Anmeldung von Ausstellungsflugzeugen“.

Deadline: 26. Februar 2012

1.7.2. Anmeldung von Vorführflügen (Demo-Flüge)

Wenn Sie als Flugzeugaussteller Ihre Modelle in der Luft demonstrieren möchten, steht Ihnen von **Mittwoch, 18. April 2012 bis Freitag, 20. April 2012** ein Zeitfenster von **jeweils 13:30 bis 14:30 Uhr** zur Verfügung.

Bei den Aussteller-Vorführflügen handelt es sich um ein moderiertes Flugprogramm, das den Messebesuchern über das Static Display und ein Areal am Flughafen Friedrichshafen zugänglich ist. Die Aussteller-Vorführflüge werden von der Messe Friedrichshafen auf der AERO Website, in den gängigen Fachmedien und mittels eines Programmflyers beworben.

Aufgrund des Zeitfensters sind die Slots für die Aussteller-Vorführflüge begrenzt. Ein Slot umfasst 6 bis max. 10 Minuten und kostet für Aussteller von Luftfahrzeugen 300,00 EUR netto. Im Preis inbegriffen sind Start- bzw. Lande- und Abstellgebühr. Für die Vorführflüge ist ein zweites Flugzeug auf dem Flughafengelände bereitzuhalten.

Wenn Sie das Angebot nutzen möchten, um die Vorteile und Flugeigenschaften Ihrer Modelle in der Luft herauszustellen, melden Sie Ihr Interesse bitte mit beiliegendem Formular „Anmeldung von Ausstellungsflugzeugen“ oder per E-Mail (kathrin.ruf@messe-fn.de) direkt bei der Projektleitung an.

Deadline: 26. Februar 2012

1.8. Anlieferadresse

Bitte senden Sie Ihre Lieferungen an folgende Anschrift:

Messe Friedrichshafen GmbH
AERO 2012
Ihr Firmenname / Halle: ... Stand-Nr. ...
Neue Messe 4 – Tor A
88046 Friedrichshafen
Deutschland

Bitte denken Sie daran, dass ein Mitarbeiter ihres Unternehmens die Lieferung persönlich am Stand entgegen nimmt. **Die Messe Friedrichshafen hat keine Lagermöglichkeit und kann die Lieferung nicht entgegennehmen.** Sollten Sie nicht beim Eintreffen der Lieferung nicht zugegen sein, vereinbaren Sie bitte bereits im Vorfeld mit unserem Spediteur, der Firma Schenker, die Einlagerung der Pakete. Für das Einlagern wird Ihnen eine Gebühr berechnet.

Das Büro der Firma Schenker befindet sich auf dem Messegelände:

SCHENKER Deutschland AG
Herr Thomas Liedtke
Neue Messe 3
88046 Friedrichshafen
Deutschland
Telefon: +49 (0)7541 25100
Fax: +49 (0)7541 22595
E-Mail: thomas.liedtke@schenker.com

1.9. Zollvorschriften

Bitte beachten Sie, dass alle Waren, die aus einem Drittland (= alle Länder, die nicht zur Europäischen Union (EU) gehören) mitgebracht und auf einer Messe verwendet oder ausgestellt werden, bei einer Grenzzollstelle beim Eintritt in die EU angemeldet werden müssen.

Die Messe Friedrichshafen hat aufgrund der Vielzahl zollrechtlicher Vorschriften und der zunehmend intensiveren Überprüfung ihrer Einhaltung nützliche Hinweise sowie die offiziellen Hinweise der Deutschen Zollbehörde zusammengefasst.

Wir bitten Sie eindringlich, diese Vorschriften zu lesen und zu beachten. Im Zweifel wenden Sie sich vor Versand Ihrer Messegüter an die benannten Informationsstellen der Deutschen Zollbehörde oder die Messeleitung.

B. Während der AERO

2.1. Aufbau und allgemeine Informationen

2.1.1. Aufbauzeiten

Mittwoch,	11. April 2012	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Donnerstag,	12. April 2012	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Freitag,	13. April 2012	07:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Samstag,	14. April 2012	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Sonntag,	15. April 2012	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Montag,	16. April 2012	07:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Dienstag,	17. April 2012**	07:00 Uhr durchgehend bis
Mittwoch,	18. April 2012	09:00 Uhr

** Ab Dienstag, 17. April 2012, 18:00 Uhr dürfen nur noch interne Aufbauarbeiten durchgeführt werden. Das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gestattet.

2.1.2. Einfahrt ins Messegelände/Kautionsregelung

Aussteller der A-Hallen und des Static Display fahren bitte über Tor A, Aussteller der B-Hallen fahren über Tor B in das Gelände ein. Die Beschilderungen vor Ort erleichtern Ihnen die Orientierung. Sie benötigen während der Aufbauzeit keinen Parkausweis oder Einfahrtschein.

Am Montag, 16. April 2012 und Dienstag, 17. April 2012 wird bei Einfahrt ins Gelände eine Kautions i.H.v. 50,00 EUR erhoben. Mit dem Entrichten der Kautions erhalten Sie die Möglichkeit, für 2 Std. ins Gelände einzufahren und Ihr Fahrzeug zu entladen. Bei Ausfahrt vor Ablauf der Zeitspanne erhalten Sie Ihre Kautions komplett erstattet. Sollten Sie mehr Zeit zum Entladen ihres Fahrzeuges benötigen, bitten wir Sie, sich beim Wachpersonal zu melden. Tun Sie dies nicht und parken Ihr Fahrzeug widerrechtlich im Gelände, kann dies zu Behinderungen und Verzögerungen während des Aufbaus führen. Wir behalten uns in diesem Fall vor, die Kautions einzuziehen.

2.1.3. Maße und Beschaffenheit der Hallentore

Jede Halle verfügt über 3 Tore – je ein Tor an der Giebelseite und je ein Tor an den Längsseiten der Hallen. Die lichte Breite der Hallentore beträgt grundsätzlich 6,40 m. Die Tore sind Flügeltore. Die Flügel lassen sich nur bis zu einem Winkel von 90° nach außen öffnen! Jeder Flügel hat eine Breite von 3,43 m. Ein „Hineindrehen“ von Flugzeugen in die Hallen ist deshalb nur bedingt möglich. Bitte sehen Sie deshalb unbedingt entsprechende Gerätschaften (z.B. sog. „Kuller“) für den Aufbau vor.

Abweichend davon beträgt die lichte Breite der Südtore in den Hallen A3 und A4 jeweils 22 m; in den Hallen A7 und B5 beträgt die lichte Breite des Süd- bzw. Nordtores 15 m. Diese Tore sind Schiebetore.

2.1.4. Abfallbeseitigung

Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes anfallen.

Sie können bis zu max. 80 l (entspricht einem handelsüblichen Abfallsack) sortierte Abfälle (Papier, Kunststoffe, Restabfall) gut sichtbar für das von der Messe Friedrichshafen beauftragte Reinigungsunternehmen täglich abends an den Hallengang neben Ihren Stand stellen (in der Standmiete enthalten). Für darüber hinausgehende Mengen während Aufbau, Messelaufzeit und Abbau ist die Entsorgung der sortierten Abfälle mit Formular Nr. 8 anzufordern. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Petra Zipprick, Abteilung Technik gern telefonisch +49 (0)7541 708-700 zur Verfügung.

ACHTUNG!

Nicht angemeldete Abfälle, die nach der vorgegebenen Auf-/Abbauzeit oder während der Veranstaltung ohne Anmeldung auf dem Gelände der Messe FN verbleiben, führen zu einer erhöhten Entsorgungsgebühr sowie einer Verwaltungsgebühr von 60,00 EUR netto. Klebebänder oder Klebebandreste bzw. Bodenbeläge, die nicht rückstandsfrei entfernt werden können und die nach der vorgegebenen Abbauzeit auf dem Hallenboden verbleiben, werden kostenpflichtig entfernt und dem Verursacher in Rechnung gestellt. Für nicht sortenrein befüllte Wertstoffbehälter bzw. Abfallsäcke wird jeweils der Höchstsatz berechnet! Die Einbringung und Entsorgung von Sonderabfällen jeglicher Art auf das Gelände der Messe Friedrichshafen ist verboten.

2.1.5. Zur besonderen Beachtung für Flugzeugaussteller

Bitte beachten Sie die **BESONDEREN HINWEISE FÜR FLUGZEUGAUSSTELLER!**

2.1.6. Sonderregelung am letzten Auftag, Dienstag, 17. April 2012

- ♦ Ab 18:00 Uhr ist keine Einfahrt in die Hallen mehr möglich, da die Verlegung der Gangteppiche beginnt. Alle Fahrzeuge sind bis 18:00 Uhr aus den Hallen zu entfernen.
- ♦ Grundsätzlich kann am letzten Auftag durchgehend bis Mittwoch (ersten Messetag), 18. April 2012 bis 09:00 Uhr am Stand aufgebaut werden.
- ♦ Am letzten Auftag ist grundsätzlich mit längeren Wartezeiten und Verkehrsbehinderungen rund um das gesamte Messegelände zu rechnen.

2.2. Öffnungszeiten

2.2.1. Büro der Messeleitung

Das Büro der Projektleitung befindet sich in **Foyer OST** und ist zu folgenden Zeiten besetzt:

Aufbauphase

Mittwoch,	11. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	12. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	13. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	14. April 2012:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Sonntag,	15. April 2012:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Montag,	16. April 2012:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Dienstag,	17. April 2012:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr

Messelaufzeit

Mittwoch,	18. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	19. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	20. April 2012:	8:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	21. April 2012:	8:00 Uhr bis 20:00 Uhr

2.2.2. Öffnungszeiten der Fachmesse

Mittwoch,	18. April 2012:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag,	19. April 2012:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag,	20. April 2012:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Samstag,	21. April 2012:	9:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Aussteller und deren Mitarbeiter dürfen das Messegelände gegen Vorlage des Ausstellerausweises ab 08:00 Uhr betreten. Bitte führen Sie Ihren Ausstellerausweis immer mit sich. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens 2 Stunden nach Messeschluss verlassen haben. Wenn Sie sich außerhalb dieser offiziellen Messeöffnungszeiten auf Ihrem Stand aufhalten möchten (z.B. wegen Standparty, Nacharbeit, Fotoarbeiten, Sonderveranstaltungen etc.), benötigen Sie eine entsprechende schriftliche Genehmigung der Projektleitung.

2.3. Fahrverbot im Gelände während der Messe

Während der Laufzeit der AERO von Mittwoch, 18. April 2012 bis Samstag, 21. April 2012 ist die Einfahrt in das Messegelände für Aussteller der A-Hallen und des Static Display nur bis 09:00 Uhr möglich. Das gilt auch dann, wenn Sie einen Parkplatz im Gelände gemietet haben.

Für Aussteller der A-Hallen und des Static Display, die nach 09:00 Uhr am Messegelände ankommen, bestehen reservierte Parkplätze auf P-WEST. Bitte folgen Sie den Anweisungen unseres Personals vor Ort. Weiterhin besteht im Bereich der A-Hallen und des Static Display an den Messetagen Mittwoch, Donnerstag, Freitag und Samstag zwischen 09:00 Uhr und 18:00 Uhr ein absolutes Fahrverbot. Diese Regelung ist notwendig, weil der Zufahrtbereich rund um Tor A zum Besucherbereich gehört und sehr stark frequentiert sein wird.

Am Samstag – letzter Messetag – endet die AERO um 18:00 Uhr. Da zunächst die Ausstellungsflugzeuge des Static Display und der A-Hallen das Gelände in Richtung Flughafen verlassen, besteht voraussichtlich bis 18:00 Uhr weiterhin das absolute Fahrverbot.

Aussteller der B-Hallen dürfen von Mittwoch bis Freitag ganztägig, sowie am Samstag zwischen 8:00 und 14:00 Uhr über Tor B ein- und ausfahren, sofern sie einen Parkschein für diesen Bereich oder eine Einfahrtgenehmigung der Projektleitung haben. Am Samstag, 21. April 2012 besteht ab 14:00 Uhr ein Ein- und Ausfahrverbot.

Danke für Ihre Kooperation.

2.4. Abbau

Grundsätzlich gilt:

Kurzfristige Änderungen aufgrund unvorhergesehener Situationen behält sich die Messeleitung vor.

ACHTUNG!

Da die TUNING WORLD BODENSEE 2012 bereits am 28. April 2012 ihre Tore öffnet, verkürzt sich der Abbau der AERO 2012 wesentlich.

Bitte lesen Sie die Information zum Abbau gründlich!

2.4.1. Abbauzeiten Static Display

Samstag, 21. April 2012:

Flugzeugaussteller im Static Display haben frühestens ab 16:00 Uhr die Möglichkeit, die Ausstellungsflugzeuge via Tor A aus dem Messegelände zu bringen und abfliegen zu lassen. Bitte denken Sie daran, sich beim Flughafen Friedrichshafen die notwendigen Slots zu besorgen. Detaillierte Informationen dazu finden Sie ab März 2012 auf der Website des Flughafen Friedrichshafen www.fly-away.de.

Die Einfahrt in das Static Display und die A-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor A möglich. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort.

Sonntag, 22. April 2012 bis Montag, 23. April 2012:

Durchgehender Abbau bis Montag, 23. April 2012, 24:00 Uhr.

Die Abflugmodalitäten für Ausstellungsflugzeuge sind vor der AERO direkt mit dem Flughafen Friedrichshafen zu klären.

2.4.2. Abbauzeiten Hallen A1 bis A7

Samstag, 21. April 2012:

Die Einfahrt in das Gelände und die A-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor A möglich, da zuerst die Ausstellungsflugzeuge aus dem Static Display verbracht werden müssen. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort. Abbauarbeiten in den Hallen sind direkt nach Messeende ab 18.00 Uhr möglich.

Sonntag, 22. April 2012 bis Montag, 23. April 2012:

Durchgehender Abbau bis Montag, 23. April 2012, 24:00 Uhr.

2.4.3. Abbauzeiten Hallen B1 bis B5

Samstag, 21. April 2012:

Die Einfahrt in das Gelände und die B-Hallen ist frühestens ab 18:30 Uhr über Tor B möglich, da zuerst die Ausstellungsflugzeuge aus dem Gelände verbracht werden müssen. Mit Behinderungen und Wartezeiten muss gerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise des Sicherheitspersonals vor Ort. Abbauarbeiten in den Hallen sind direkt nach Messeende ab 18.00 Uhr möglich.

Sonntag, 22. April 2012 bis Montag, 23. April 2012:

Durchgehender Abbau bis Montag, 23. April 2012, 24:00 Uhr.